



FICHA TECNICA PARA PRESENTA OFERTA PARA EL PROCESO:

DGII-DAF-CM-2024-0019 “Adquisición de Materiales de Oficina (Proceso Dirigido a MiPymes)”.

1. Objeto

Constituye el objeto de la presente convocatoria para la “**Adquisición de Materiales de Oficina (Proceso Dirigido a MiPymes)**” de acuerdo con las condiciones fijadas en las presentes Especificaciones Técnicas.

“Las relaciones con las empresas proveedoras comerciales se realizarán en el marco de las normas y leyes vigentes, a fin de garantizar que dichas empresas realicen sus negocios con integridad y respeto. Se procurará mantener una relación comercial de beneficio mutuo, basada en las más altas normas de conducta comercial y ética”.¹

2. Conocimiento y Aceptación de Condiciones

“El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en el proceso implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos y su Representante Legal, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en la presente Ficha Técnica, el cual tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante”.

3. Condiciones de Pago

La condición de pago establecida es a crédito a 30 días, mediante cheque o transferencia bancaria, contados a partir del depósito de la factura original en la Gerencia Administrativa y Financiera y recepción conforme de la mercancía por parte del Departamento Administración de Inventario.

Para optar por el pago mediante transferencia bancaria, debe solicitar a esta Unidad Operativa de Compras el formulario de inscripción de datos de transferencia, y depositarlo junto a su primera factura.

4. Tiempo de entrega

Ver cronograma de entrega en el punto 6.1 esta ficha técnica.

5. Documentos para Presentar

A. Documentación Legal:

- a) **Formulario de Compromiso Ético y Antisborno de Proveedores** (Suministrado por la DGII)
- b) **Formulario de Debida Diligencia Externa** para los Procesos de Compras y Contrataciones.
- c) **Certificación de acreditación como empresa MiPymes vigente**, emitido por el Ministerio de Industria, Comercio y MiPymes (MICM), o constancia de renovación durante el plazo de la publicación de este proceso.

¹ Código de Integridad y Ética Institucional y Política del Sistema de Gestión Integrado de Antisoborno y Cumplimiento y el ABC de la Debida Diligencia.



FICHA TECNICA PARA PRESENTA OFERTA PARA EL PROCESO:

DGII-DAF-CM-2024-0019 “Adquisición de Materiales de Oficina (Proceso Dirigido a MiPymes)”.

- d) Estar al día con sus obligaciones fiscales en la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución.
- e) Estar al día con el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social en la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), no tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución.
- f) **Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas:** Se estará validando el/los rubros/s correspondiente/s con el objeto del procedimiento en cuestión, que podrían ser: **14110000 Productos de papel, 44120000 Suministros de oficina, 30100000 Componentes estructurales y formas básicas, 12180000 Ceras y aceites, 31200000 Adhesivos y selladores, 45100000 Equipo de imprenta y publicación, 44110000 Accesorios de oficina y escritorio, 43210000 Equipo informático y accesorios,** en cumplimiento al artículo 13 y su párrafo del Reglamento de Aplicación No. 543-12. No tiene que ser depositado, será verificado en línea por la institución

B. Documentación Técnica

- g) **Propuesta técnica e imágenes del producto ofertado** (conforme a las especificaciones técnicas suministradas).
- h) **Comunicación formal** que avale que cuenta con el stock en inventario de los ítems cotizados, la misma deber estar firmada y sellada.
- i) **Muestra de los artículos ofertados:**
 - Deben suministrar muestra exacta en la unidad de medida requerida de los artículos ofertados. A partir del martes 26 de marzo de 2024 hasta el lunes 1 de abril de 2024 a las 4:30 p.m. La entrega será realizada en el Departamento de Administración de Inventario ubicado en el edificio 30 de marzo, calle Julio Verne Esq. Luisa Ozema Pellerano, al lado de claro. La muestra debe ser entregada en el formulario **SNCC.F.056** y la misma debe estar específico el nombre del proveedor.
 - Una vez concluido el proceso de evaluación, las muestras no adjudicadas serán devueltas al Oferente en un plazo de 5 días laborables a partir de la notificación de no adjudicación. En caso de no retiro en el plazo establecido se dispondrán de las muestras.
 - Las muestras de/los oferentes que hayan sido adjudicadas se retendrán para fines de recibo de la mercancía. Las mismas pueden ser facturadas en la última entrega pautada.

C. Documentación Económica

¹ Código de Integridad y Ética Institucional y Política del Sistema de Gestión Integrado de Antisoborno y Cumplimiento y el ABC de la Debida Diligencia.



FICHA TECNICA PARA PRESENTA OFERTA PARA EL PROCESO:

DGII-DAF-CM-2024-0019 “Adquisición de Materiales de Oficina (Proceso Dirigido a MiPymes)”.

1. Cotización sellada y firmada conteniendo:
 - a) RNC/RPE
 - b) Datos de contacto de la empresa
 - c) Descripción del bien o servicio requerido
 - d) Aceptación de las condiciones de pago y tiempo de entrega
 - e) Precio neto e ITBIS transparentado
 - f) En moneda nacional, pesos dominicanos (RD\$)
 - g) Validez de la oferta (mínimo 30 días)

6. Especificaciones Técnicas:

Items	Material	Descripción	Especificaciones técnicas	Unidad de medida	Cantidad solicitada
1	24009	PAPEL TERMICO DE 3 1/8 150 MTS. (UNA (1))	<ul style="list-style-type: none">• Papel térmico una parte (1)• Tamaño 3 1/8" x 150 mts• Para Q-Flow• Alta blancura• Presentación 1/1• Empacado en caja de 50/1	Und.	4,719
2	24024	BANDAS GOMITAS 18 100 GMS	<ul style="list-style-type: none">• Banda elástica no. 18• Presentación cajita de 100 unidades• Empaque: cajas de 100/1	Und.	5,659
3	24026	TAPE DOBLE CARA 3 4 x 38 YARDAS	<ul style="list-style-type: none">• Cinta adhesiva doble cara• Adherente• Resistente• Tamaño ¾ pulgs. x 38 yardas• Empaque: caja 6/1	Und.	26
4	24027	CINTA ADHESIVA TRANSP 3 4 x 1296	<ul style="list-style-type: none">• Color transparente• Tamaño 19 mm x 32.9 mm (3/4 pulgadas x36 yardas)• Empaque: caja 144/1	Und.	1,049
5	24028	CINTA ADHESIVA 100 Mt TRANSPARENT 2	<ul style="list-style-type: none">• Tamaño 2 pulgadas x 72 yardas• Color transparente• Empaque: caja 36/1	Und.	908
6	24029	SILICONA LIQUIDA DE 60ML	<ul style="list-style-type: none">• Silicona líquida• Transparente• Tamaño de 60 ml• Empaque: caja 12/1	Und.	16
7	24030	REGLA PLAT 12 PULG	<ul style="list-style-type: none">• Regla plástica• Flexible• Que no se rompa fácilmente• Tamaño 12 pulgadas	Und.	312



FICHA TECNICA PARA PRESENTA OFERTA PARA EL PROCESO:

DGII-DAF-CM-2024-0019 “Adquisición de Materiales de Oficina (Proceso Dirigido a MiPymes)”.

Items	Material	Descripción	Especificaciones técnicas	Unidad de medida	Cantidad solicitada
			<ul style="list-style-type: none">• Empaque: caja 12/1		
8	24034	CAJA ESPI CONTINUO PLAST 10MM 12 CLEAR	<ul style="list-style-type: none">• Espiral continuo• Plástico• Tamaño 10mm de 12 pulgs• Clear• Presentación caja 100/1• Empaque: 2 caja/1	Und.	8
9	24035	CAJA ESPI CONTINUO PLAST 12MM 12 CLEAR	<ul style="list-style-type: none">• Espiral continuo• Plástico• Tamaño 12mm de 12 pulgs• Clear (100/1)• Presentación caja 100/1• Empaque: 2 caja/1	Und.	3
10	24036	CAJA ESPI CONTINUO PLAST 14MM 12 CLEAR	<ul style="list-style-type: none">• Espiral continuo• Plástico• Tamaño 14mm de 12 pulgs• Clear• Presentación caja 100/1• Empaque: 2 caja/1	Und.	3
11	24037	CAJA ESPI CONTINUO PLAST 18MM 12 CLEAR	<ul style="list-style-type: none">• Espiral continuo• Plástico• Tamaño 18mm de 12 pulgs• Clear• Presentación caja 100/1• Empaque: 2 caja/1	Und.	1
12	24039	CAJA ESPI CONTINUO PLAST 6MM 12 CLEAR	<ul style="list-style-type: none">• Espiral continuo• Plástico• Tamaño 6mm de 12 pulgs• Clear• Presentación caja 100/1• Empaque: 2 caja/1	Und.	7
13	24040	CAJA ESPI CONTINUO PLAST 8MM 12 CLEAR	<ul style="list-style-type: none">• Espiral continuo• Plástico• Tamaño 8mm de 12 pulgs• Clear• Presentación caja 100/1• Empaque: 2 caja/1	Und.	8
14	24045	SOBRE BLCO CARTAS NO 10 100 1	<ul style="list-style-type: none">• Tamaño: 9 ½ x 4 ¼• Papel alta blancura• Bond 24• Pegamento para cierre	Und.	3

¹ Código de Integridad y Ética Institucional y Política del Sistema de Gestión Integrado de Antisoborno y Cumplimiento y el ABC de la Debida Diligencia.



FICHA TECNICA PARA PRESENTA OFERTA PARA EL PROCESO:

DGII-DAF-CM-2024-0019 “Adquisición de Materiales de Oficina (Proceso Dirigido a MiPymes)”.

Items	Material	Descripción	Especificaciones técnicas	Unidad de medida	Cantidad solicitada
15	24048	SOBRE MANILA AMARILLO 9 X 12 200 1	<ul style="list-style-type: none">• Presentación: paquete 100 sobres/1• Empaque: caja 5/1	Und.	161
16	24053	DISPENSADOR P CINTA PEQUENA DE 3 4	<ul style="list-style-type: none">• Sobre Manila con terminación de calidad• Tamaño 9 x 12• Solapa engomada• Empaque: caja 2 paquetes/1• El empaque debe ser exacto para evitar deterioro de la caja	Und.	48
17	24054	SACA GRAPA	<ul style="list-style-type: none">• Dispensador para cinta de 3/4• Capacidad para cinta de 19mm x 32.9 mm (36 yardas)• Color negro• Tamaño 6 pulgadas• Empaque: caja 12/1	Und.	441
18	24058	CERA PARA DEDO 14GR	<ul style="list-style-type: none">• Saca grapa reforzado• Con mango plástico anatómico• Color negro• Tamaño 1.5" x 2.6" x 1.1"• Empaque: caja 12/1	Und.	128
19	24061	BOLIGRAFO AZUL 12 1	<ul style="list-style-type: none">• Cera para contar• No toxico• Antibacterial• Envase plástico de 14 grs.• Presentación 1/1• Empaque: caja de 12/1	Und.	626
20	24062	BOLIGRAFO GEL FELPA AZUL 12 1	<ul style="list-style-type: none">• Trazo ultrasuave• Punto medio• Cuerpo cristal transparente• Color azul• Presentación caja 12/1• Empaque: 36 cajas/1	Und.	143

¹ Código de Integridad y Ética Institucional y Política del Sistema de Gestión Integrado de Antisoborno y Cumplimiento y el ABC de la Debida Diligencia.



FICHA TECNICA PARA PRESENTA OFERTA PARA EL PROCESO:

DGII-DAF-CM-2024-0019 “Adquisición de Materiales de Oficina (Proceso Dirigido a MiPymes)”.

Items	Material	Descripción	Especificaciones técnicas	Unidad de medida	Cantidad solicitada
			<ul style="list-style-type: none">• Agarre cómodo• Sin acido• Presentación: caja 12unidades/1• Empaque: caja 36/1		
21	24063	BOLIGRAFO GEL FELPA ROJA 12 1	<ul style="list-style-type: none">• Bolígrafo en gel• Color rojo• Trazo grueso 0.7-1.0mm• Vibrante• Tinta resistente al agua y a la decoloración• Agarre cómodo• Sin acido• Presentación: caja 12 unidades/1• Empaque: caja 36/1	Und.	31
22	24067	MARCADOR NEGRO 25MM	<ul style="list-style-type: none">• Marcador permanente• Secado rápido• Punta biselada 2.5mm e indeformable• Color negro intenso• Gran adherencia a la mayoría de las superficies• Flujo abundante• Resistente al agua• Bajo en olor y no toxico• Presentación 1/1• Empaque: caja 12/1	Und.	556
23	24068	MARCADOR PIZARRA MAGICA NEG AZU ROJ	<ul style="list-style-type: none">• Punta biselada• Resistente• Color intenso negro, azul y rojo• Que no desparrame• Trazo ancho consistente• Tinta de bajo olor• Borrado suave (felpas)• Presentación 1/1• Empaque: caja 12/1	Und.	52
24	24071	RESALTADOR AMARILLO	<ul style="list-style-type: none">• Punta gruesa biselada• Medida tres anchos de línea; 1mm, 3mm y 5mm• Tinta durable sobre papel• Secado rápido• Color amarillo	Und.	755

¹ Código de Integridad y Ética Institucional y Política del Sistema de Gestión Integrado de Antisoborno y Cumplimiento y el ABC de la Debida Diligencia.



FICHA TECNICA PARA PRESENTA OFERTA PARA EL PROCESO:

DGII-DAF-CM-2024-0019 “Adquisición de Materiales de Oficina (Proceso Dirigido a MiPymes)”.

Items	Material	Descripción	Especificaciones técnicas	Unidad de medida	Cantidad solicitada
25	24073	RESALTADOR MAMEY	<ul style="list-style-type: none">• Presentación 1/1• Empaque: caja 12/1	Und.	95
26	24074	RESALTADOR ROSADO	<ul style="list-style-type: none">• Punta gruesa biselada• Medida tres anchos de línea; 1mm, 3mm y 5mm• Tinta durable sobre papel• Secado rápido• Color mamey• Presentación 1/1• Empaque: caja 12/1	Und.	441
27	24076	CORRECTOR LIQUIDO 20ML PINCEL APLICADOR	<ul style="list-style-type: none">• Base de agua• Con pincel aplicador (Brocha)• Contenido 18-20ml• Secado rápido• Empaque: caja 12/1	Und.	394
28	24079	TINTA GOTERO ALMOHADILLA ROJA	<ul style="list-style-type: none">• Tinta de agua• Envase tipo gotero• Tamaño de 30ml• Color rojo• Empaque: caja 18/1	Und.	5
29	24080	TINTA ALMOHADILLA AZUL ROLL ON	<ul style="list-style-type: none">• Tinta para Sellos• Roll on 60 ml• De secado rápido• Suave deslizamiento• Presentación 1/1• Empaque: caja 12/1	Und.	159
30	24082	CARPETA A4 3 GANCHO 8CM PLAST 02 ARG C	<ul style="list-style-type: none">• De polipropileno• Material con alta resistencia al dobléz y anticorrosivo• Tamaño A4• Para gancho de 8cm• De 2 argollas	Und.	250



FICHA TECNICA PARA PRESENTA OFERTA PARA EL PROCESO:

DGII-DAF-CM-2024-0019 "Adquisición de Materiales de Oficina (Proceso Dirigido a MiPymes)".

Items	Material	Descripción	Especificaciones técnicas	Unidad de medida	Cantidad solicitada
31	24098	PORTAPAPELES PLAST 9 X12 GANCHO METAL	<ul style="list-style-type: none">• Color negro• Empaque: caja 12/1	Und.	77
32	24101	CLIPS GRANDE NIQUELADO	<ul style="list-style-type: none">• Plástico• Tamaño 9 pulgadas X 12 pulgadas• Con gancho de metal• Color negro o transparente• Empaque: caja 12/1	Und.	1,286
33	24105	GANCHO BILLETERO DE 1 CAJA DE 12	<ul style="list-style-type: none">• Material resistente• Que no se oxiden fácilmente• Medida 51mm• Presentación: caja de 100 unidades• Empaque: caja 100/1	Und.	67
34	24106	GANCHO BILLETERO DE 1 5 8 CAJA DE 12	<ul style="list-style-type: none">• En metal• Color negro• Tamaño 1" (25mm)• Presentación: caja 12 unidades/1• Empaque: caja 12/1	Und.	90
35	24107	GANCHO BILLETERO DE 2 CAJA 12	<ul style="list-style-type: none">• En metal• Color negro• Tamaño 1 5/8" (41mm)• Presentación: caja 12 unidades/1• Empaque: caja 12/1	Und.	141
36	24110	GRAPAS P GRAP INDUSTRIAL NO23 13	<ul style="list-style-type: none">• En metal• Color negro• Tamaño 2" (51mm)• Presentación: caja 12 unidades/1• Empaque: caja 12/1	Und.	22
37	24111	GRAPAS STANDARD 6MM	<ul style="list-style-type: none">• Grapas no. 23/3• Tamaño 13 mm• Galvanizada• Resistente• Empaque: caja 10/1	Und.	3,452
			<ul style="list-style-type: none">• Grapas No.26/6• Tamaño 6mm• Galvanizadas• Resistentes• Presentación: caja de 5,000/1• Empaque: 20 cajas/1	Und.	

¹ Código de Integridad y Ética Institucional y Política del Sistema de Gestión Integrado de Antisoborno y Cumplimiento y el ABC de la Debida Diligencia.



FICHA TECNICA PARA PRESENTA OFERTA PARA EL PROCESO:

DGII-DAF-CM-2024-0019 “Adquisición de Materiales de Oficina (Proceso Dirigido a MiPymes)”.

Items	Material	Descripción	Especificaciones técnicas	Unidad de medida	Cantidad solicitada
38	24113	GANCHOS P/ FOLDER 7 CM, 50/1	<ul style="list-style-type: none">• Fabricados en lámina de acero electrolítico• Que evita la corrosión• Doble corredizo que impide que se doble en el mismo lugar para evitar que se rompa• Sostienen documentos• Tamaño 7 CM• Presentación caja de 50 broches• Empaque: caja 50/1	Und.	116
39	24115	PERFORADORA 02 HOYOS 8CM	<ul style="list-style-type: none">• De dos agujeros• Ajustable 7cm u 8 cm• Que perfora 25 hojas• Metálica• Regleta para centrar documentos• Bandeja recolectora de desperdicios• Base antideslizante• Color negro• Presentación 1/1• Empaque: caja 8/1	Und.	11
40	24125	ALMOHADILLA MOUSE PAD	<ul style="list-style-type: none">• Material: Gel de sílice y tela• Dimensiones: 22,5x19,5x2,2cm• Color: Negro• Tipo: Alfombrilla de gel para mouse con apoyo para la muñeca• Soporte: Diseño ergonómico para la mano derecha• Peso: 140g• Empaque: caja 25/1	Und.	750
41	24126	GANCHO LEGAJADOR PLÁSTICO P/EXPEDIENTE, TAMAÑO ANCHO 9.5CM, LARGO 19CM	<ul style="list-style-type: none">• Material plástico, anticorrosivo para los documentos, no oxidable.• Tamaño 9.5 cm ancho x 19 cm largo• Capacidad para 1000 hojas• Para perforadoras de 8 cm de separación• Paquete por 20 unidades	Und.	250
42	24127	GANCHO (FASTENERS) PLASTICO PARA EXPEDIENTE DE 7-8CM, TAMAÑO 80MM	<ul style="list-style-type: none">• Material plástico, anticorrosivo para los documentos, no oxidable.• Tamaño 80MM• Capacidad para 400 hojas• Paquete 50/1	Caja	200



FICHA TECNICA PARA PRESENTA OFERTA PARA EL PROCESO:

DGII-DAF-CM-2024-0019 “Adquisición de Materiales de Oficina (Proceso Dirigido a MiPymes)”.

Items	Material	Descripción	Especificaciones técnicas	Unidad de medida	Cantidad solicitada
43	24128	PERFORADORA DE 02 HOYOS 7-8CM, PARA GANCHO LEGAJADOR PLASTICO	<ul style="list-style-type: none"> • Perforadora mini 2 huecos • Estructura metálica inoxidable • Perfore 15 hojas • Indicador lateral plástica que facilite el ajuste de las hojas • Bandeja recolectora de desperdicios y base antideslizante • Color negro y con seguro para inmovilidad de la misma una vez se finalice la labor. 	Und.	40

6.1 Cronograma de Entrega

Los pedidos se librarán en el Almacén de Inventarios de la DGII, ubicado en la avenida Julio Verne esq. Luisa Ozema Pellerano, justo al lado de las Oficinas de Claro, Distrito Nacional, Rep. Dom., de acuerdo al siguiente cronograma establecido:

Material	Descripción	Unidad de medida	Cantidad solicitada	Cronograma de entrega	
				1ra. partida 27 de marzo 2024	2da. partida, 01 de mayo 2024
24009	PAPEL TERMICO DE 3 1/8 150 MTS. (UNA (1))	UN	4,719	2,500	2,219
24024	BANDAS GOMITAS 18 100 GMS	UN	5,659	2,900	2,759
24026	TAPE DOBLE CARA 3 4 x 38 YARDAS	UN	26	26	
24027	CINTA ADHESIVA TRANSP 3 4 x 1296	UN	1,049	549	500
24028	CINTA ADHESIVA 100 Mt TRANSPARENT 2	UN	908	500	408
24029	SILICONA LIQUIDA DE 60ML	UN	16	16	-
24030	REGLA PLAT 12 PULG	UN	312	312	-
24034	CAJA ESPI CONTINUO PLAST 10MM 12 CLEAR	UN	8	8	-
24035	CAJA ESPI CONTINUO PLAST 12MM 12 CLEAR	UN	3	3	-
24036	CAJA ESPI CONTINUO PLAST 14MM 12 CLEAR	UN	3	3	-
24037	CAJA ESPI CONTINUO PLAST 18MM 12 CLEAR	UN	1	1	-
24039	CAJA ESPI CONTINUO PLAST 6MM 12 CLEAR	UN	7	7	-
24040	CAJA ESPI CONTINUO PLAST 8MM 12 CLEAR	UN	8	8	-
24045	SOBRE BLCO CARTAS NO 10 100 1	UN	3	3	-
24048	SOBRE MANILA AMARILLO 9 X 12 200 1	UN	161	81	80

¹ Código de Integridad y Ética Institucional y Política del Sistema de Gestión Integrado de Antisoborno y Cumplimiento y el ABC de la Debida Diligencia.



FICHA TECNICA PARA PRESENTA OFERTA PARA EL PROCESO:

DGII-DAF-CM-2024-0019 “Adquisición de Materiales de Oficina (Proceso Dirigido a MiPymes)”.

Material	Descripción	Unidad de medida	Cantidad solicitada	Cronograma de entrega	
				1ra. partida 27 de marzo 2024	2da. partida, 01 de mayo 2024
24053	DISPENSADOR P CINTA PEQUENA DE 3 4	UN	48	48	-
24054	SACA GRAPA	UN	441	250	191
24058	CERA PARA DEDO 14GR	UN	128	128	-
24061	BOLIGRAFO AZUL 12 1	UN	626	326	300
24062	BOLIGRAFO GEL FELPA AZUL 12 1	UN	143	73	70
24063	BOLIGRAFO GEL FELPA ROJA 12 1	UN	31	31	-
24067	MARCADOR NEGRO 25MM	UN	556	300	256
24068	MARCADOR PIZARRA MAGICA NEG AZU ROJ	UN	52	52	-
24071	RESALTADOR AMARILLO	UN	755	400	355
24073	RESALTADOR MAMEY	UN	95	95	-
24074	RESALTADOR ROSADO	UN	441	241	200
24076	CORRECTOR LIQUIDO 20ML PINCEL APLICADOR	UN	394	250	144
24079	TINTA GOTERO ALMOHADILLA ROJA	UN	5	5	-
24080	TINTA ALMOHADILLA AZUL ROLL ON	UN	159	80	79
24082	CARPETA A4 3 GANCHO 8CM PLAST 02 ARG C	UN	250	125	125
24098	PORTAPAPELES PLAST 9 X12 GANCHO METAL	UN	77	77	-
24101	CLIPS GRANDE NIQUELADO	UN	1,286	800	486
24105	GANCHO BILLETERO DE 1 CAJA DE 12	UN	67	67	-
24106	GANCHO BILLETERO DE 1 5 8 CAJA DE 12	UN	90	90	-
24107	GANCHO BILLETERO DE 2 CAJA 12	UN	141	80	61
24110	GRAPAS P GRAP INDUSTRIAL NO23 13	UN	22	22	-
24111	GRAPAS STANDARD 6MM	UN	3,452	1,800	1,652
24113	GANCHOS P/ FOLDER 7 CM, 50/1	UN	116	116	-
24115	PERFORADORA 02 HOYOS 8CM	UN	11	11	-
24125	ALMOHADILLA MOUSE PAD	UN	750	375	375
24126	GANCHO LEGAJADOR PLÁSTICO P/EXPEDIENTE, TAMAÑO ANCHO 9.5CM, LARGO 19CM	PAQ	250	250	-
24127	GANCHO (FASTENERS) PLASTICO PARA EXPEDIENTE DE 7-8CM, TAMAÑO 80MM	CAJ	200	200	-
24128	PERFORADORA DE 02 HOYOS 7-8CM, PARA GANCHO LEGAJADOR PLASTICO	UN	40	40	-



FICHA TECNICA PARA PRESENTA OFERTA PARA EL PROCESO:

DGII-DAF-CM-2024-0019 “Adquisición de Materiales de Oficina (Proceso Dirigido a MiPymes)”.

7. Criterios de evaluación:

Una vez concluida la recepción de los “**Sobres A**”, se procederá a la ponderación de la documentación solicitada y a la validación de las ofertas conforme a las Especificaciones Técnicas y las muestras requeridas bajo la modalidad “**CUMPLE/ NO CUMPLE**”.

Los Peritos emitirán su informe a la Gerencia Administrativa y Financiera, sobre los resultados de la evaluación de las Propuestas Técnicas “Sobre A”, a los fines de la recomendación final.

Solo resultaran habilitados a la etapa de apertura Oferta Económica (Sobre B), los oferentes cuyas Ofertas técnicas (Sobre A y las muestras muestras) cumplan con la evaluación legal y técnica.

No se considerarán válidas las Ofertas Técnicas de aquellos ítems de los que no se hayan recibido las muestras correspondientes.

La Gerencia Administrativa y Financiera evaluará y comparará únicamente las Ofertas que se ajustan sustancialmente a la presente Ficha Técnica y que hayan sido evaluadas técnicamente como **CONFORME**, bajo el criterio del menor precio ofertado.

8. Criterios de adjudicación:

La adjudicación se realizará por la mayor cantidad de ítems, a favor del/los Oferentes que cumplan con todas las especificaciones requeridas. En este sentido, los ítems en los cuales dichos Oferentes no cumplan se distribuirán de manera individual entre los demás oferentes de acuerdo con cumplimiento de especificaciones y menor precio ofertado

9. Fecha y Hora de Entrega de Propuestas Técnicas y Económicas:

Las propuestas deben ser entregadas de forma separadas de la siguiente manera:

- **Sobre A:** Propuestas Técnicas
- **Sobre B:** Ofertas Económicas. (Los “**Sobres B**” quedarán bajo la custodia de la Unidad Operativa de Compras, luego de la aprobación de la evaluación técnica, en cumplimiento del cronograma y el debido proceso

Nota: Se considerará no subsanable la presentación de información económica junto con la propuesta técnica.

¹ Código de Integridad y Ética Institucional y Política del Sistema de Gestión Integrado de Antisoborno y Cumplimiento y el ABC de la Debida Diligencia.



FICHA TECNICA PARA PRESENTA OFERTA PARA EL PROCESO:

DGII-DAF-CM-2024-0019 “Adquisición de Materiales de Oficina (Proceso Dirigido a MiPymes)”.

- El oferente deberá entregar su oferta debidamente sellada y firmada, a más tardar el **lunes 01 de abril del 2024 hasta las 05:00 p.m.**, la misma puede ser enviada por una de las siguientes vías:
 - **Digital:**
 - Vía Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas SECP, al proceso No. DGII-DAF-CM-2024-0019
 - **En físico** (En sobres cerrados e identificados): En el Departamento de Compras, 1er nivel, lado A, Edificio Sede Central ubicado en la Av. México #48, Gascue.

Una vez pasada la hora establecida para la recepción de los Sobres de los Oferentes/Proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas.

10. Cronograma de actividades

CRONOGRAMA	
ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación del aviso de convocatoria en el SECP y en el portal web institucional	Martes 26 de marzo de 2024
2. Período para realizar consultas y/o aclaraciones por parte de los(as) interesados(as).	Hasta jueves 28 de marzo de 2024
3. Plazo para emitir respuesta y adendas/enmiendas por parte del CCC o la DAF	Hasta el lunes 04 de abril 2024
4. Presentación de las ofertas “Sobre A” (oferta técnica) y “Sobre B” (oferta económica) y de las muestras (si procede)	Lunes 1 de abril de 2024 hasta las 5:00 p.m.
5. Apertura, verificación, validación y evaluación del contenido de las Ofertas Técnicas “Sobre A” y homologación-evaluación de muestras, si procede. Validar	Apertura de ofertas técnicas el martes 2 de abril de 2024 a las 3:00 p.m., mediante Microsoft Teams
6. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables y solicitud de aclaraciones a la oferta técnica (artículos 120, 121 y 129 Reglamento núm. 416-23)	Jueves 4 de abril de 2024
7. Período de subsanación para el (la) oferente y de respuesta a las aclaraciones de la oferta técnica. (Artículos 122 y 129 Reglamento núm. 416-23)	Hasta el lunes 8 de abril de 2024 hasta las 12:00 p.m.
8. Período de ponderación (evaluación) de subsanaciones	Hasta el martes 9 de abril de 2024

¹ Código de Integridad y Ética Institucional y Política del Sistema de Gestión Integrado de Antisoborno y Cumplimiento y el ABC de la Debida Diligencia.



FICHA TECNICA PARA PRESENTA OFERTA PARA EL PROCESO:

DGII-DAF-CM-2024-0019 “Adquisición de Materiales de Oficina (Proceso Dirigido a MiPymes)”.

CRONOGRAMA	
ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
9. Notificación de resultados del proceso de subsanación y oferentes habilitados(as) para evaluación de las ofertas económicas “Sobre B”	Miércoles 10 de abril de 2024 a las 12:00 p.m.
10. Apertura y lectura de Propuestas Económicas “Sobre B”	Miercoles 10 de abril de 2024 a las 3:00 p.m. por Microsoft Teams
11. Periodo de validación y evaluación de las ofertas económicas “Sobre B”	Hasta el viernes 12 de abril de 2024
12. Adjudicación	Lunes 15 de abril de 2024
13. Notificación de adjudicación (artículo 134 Reglamento núm. 416-23)	Martes 16 de abril de 2024
14. Suscripción del(los) contrato(s) y emisión de órdenes de compra o de servicios	Martes 30 de abril de 2024
15. Publicación del (los) contrato(s) en los portales: institucional y del SECP (art. 106 Reglamento)	Miercoles 1 de mayo de 2024

11. Apertura de Propuestas Técnicas

La apertura de las ofertas será realizada mediante acto, disponible al público de manera virtual, y será transmitido bajo el siguiente enlace por la plataforma de Microsoft Teams, para conectarse y participar de la misma hacer clic en el siguiente link:

Microsoft Teams [Need help?](#)

[Join the meeting now](#)

Meeting ID: 272 588 960 493

Passcode: NB7UjR

Dial-in by phone

[+1 849-937-0345,,572340943#](#) Dominican Republic, Santiago

[Find a local number](#)

Phone conference ID: 572 340 943#

For organizers: [Meeting options](#) | [Reset dial-in PIN](#)

¹ Código de Integridad y Ética Institucional y Política del Sistema de Gestión Integrado de Antisoborno y Cumplimiento y el ABC de la Debida Diligencia.



IMPUESTOS
INTERNOS

FICHA TECNICA PARA PRESENTA OFERTA PARA EL PROCESO:

DGII-DAF-CM-2024-0019 “Adquisición de Materiales de Oficina (Proceso Dirigido a MiPymes)”.

12. Apertura de Propuestas Económicas

La apertura de las ofertas económicas será realizada mediante acto, disponible al público de manera virtual, y será transmitido bajo el siguiente enlace por la plataforma de Microsoft Teams, para conectarse y participar de la misma hacer clic en el siguiente link:

Microsoft Teams [Need help?](#)

[Join the meeting now](#)

Meeting ID: 270 432 343 552

Passcode: 7df3WE

Dial-in by phone

[+1 849-937-0345,,195929867#](#) Dominican Republic, Santiago

[Find a local number](#)

Phone conference ID: 195 929 867#

For organizers: [Meeting options](#) | [Reset dial-in PIN](#)

Cualquier duda o aclaración referente al proceso favor contactar a la Sra. Estefany Llulis M. al teléfono 809-689-2181 ext. 7543, 2339 o al correo electrónico ellulis@dgii.gov.do/ seccioncomprasmenores@dgii.gov.do



FICHA TECNICA PARA PRESENTA OFERTA PARA EL PROCESO:

DGII-DAF-CM-2024-0019 “Adquisición de Materiales de Oficina (Proceso Dirigido a MiPymes)”.



¹ Código de Integridad y Ética Institucional y Política del Sistema de Gestión Integrado de Antisoborno y Cumplimiento y el ABC de la Debida Diligencia.